

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Тюменская область г. Мегион
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Ласточка»

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 года

№254-О

Об организации дополнительных платных образовательных услуг
в 2023-2024 учебном году

В целях удовлетворения потребности граждан в получении дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским Кодексом РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, приказа Министерства образования России от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Уставом МАДОУ ДС №3 «Ласточка», Государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности от 31.01.2020 №3384, Приложением к лицензии о дополнительном образовании детей, Положением об оказании дополнительных платных услуг в МАДОУ «Ласточка» от 16.09.2020 №274-О

приказываю:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году дополнительные платные образовательные услуги, сопутствующие образовательному процессу на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) детей.
2. Утвердить календарный учебный график реализации дополнительных образовательных программ (приложение 1)
3. Дополнительные платные образовательные услуги оказывать воспитанникам за рамками общеобразовательных программ.
4. Определить помещения и закрепить ответственных за проведение дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ ДС № 3 «Ласточка» с 01.10.2023 по 31.05.2024 (приложение 2)
5. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году по состоянию на 01.10.2023. В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению (приложение 3)
6. Утвердить состав административного персонала, обеспечивающего оказание платных образовательных услуг (приложение 4).
7. Назначить администратором по платным образовательным услугам на 2023-2024 учебный год Степанову Л.Ф., методиста (в ее отсутствие – Даценко А.В., старшего воспитателя) и возложить обязанности:
- производить регистрацию договоров «заказчиков»;

- оформить информационный стенд по дополнительным платным образовательным услугам;
- подготовить необходимые материалы для организации учебного процесса в рамках дополнительных платных образовательных услуг в нужном количестве;
- осуществлять оформление материалов по работе дополнительных платных образовательных услуг в печатном виде и на электронных носителях;
- своевременно информировать педагогов о возможных изменениях в графике работы дополнительных платных образовательных услуг;
- проводить регулярный мониторинг фактического количества воспитанников, занимающихся по программам дополнительных платных образовательных услуг.

8. Должностным лицам, участвующим в организации платных образовательных услуг:

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
- обеспечить контроль посещаемости воспитанниками дополнительных платных образовательных услуг, вести табеля учёта посещаемости;
- обеспечить исполнение договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг в части реализации образовательных программ;
- возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий на педагогических работников, привлеченных для предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- всем педагогическим работникам при проведении дополнительных платных образовательных услуг обеспечить соблюдение требований законодательства в части: санитарных норм, правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны труда;
- осуществлять техническое обслуживание ТСО и оргтехники, используемой при оказании платных образовательных услуг.

9. Экономисту Михайловой В.А.:

- вести бухгалтерский учёт, связанный с предоставлением платных образовательных услуг от учёта бюджетных средств;
- обеспечить выдачу квитанций об оплате дополнительных платных образовательных услуг;
- вести учёт и отчет по родительской плате;
- производить расчёт оплаты за предоставляемые услуги с учётом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, восстановление коммунальных платежей, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и вспомогательного персонала;
- все финансовые операции проводить в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учёте»;
- до 28 числа каждого месяца предоставлять заведующему МАДОУ ДС №3 «Ласточка» отчёты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг;
- производить оплату педагогическим работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учёта рабочего времени;
- организовать учёт и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей (законных представителей) детей.

10. Специалисту по кадрам Сингизовой Н.В.

- составить и предоставить на утверждение штатное расписание по дополнительным платным образовательным услугам, должностные инструкции на сотрудников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги;
- заключить дополнительные соглашения с сотрудниками, принимающими участие в оказании дополнительных платных образовательных услуг;

- вести табель учёта фактически отработанного времени сотрудников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги.

11. Секретарю руководителя Рыбиной Ю.А.

- оформление и регистрация сертификатов ПФДО.

12. Главному бухгалтеру Учреждения Хомин М.А.:

- вести бухгалтерский и налоговый учёт, связанный с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг отдельно от учёта бюджетных средств;

- своевременно предоставлять финансовую отчётность в Департамент финансов администрации города, налоговые и иные государственные органы;

- производить расчёт оплаты за предоставляемые дополнительные платные образовательные услуги с учётом налогов в местный бюджет, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, заработной платы сотрудников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги;

- денежные средства, полученные Учреждением от оказания дополнительных платных образовательных услуг учитывать на счёте по учёту средств, полученных от приносящей доход деятельности и расходовать в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ ДС № 3 «Ласточка»;

- все финансовые операции проводить в соответствии с федеральными законами и положением о бухгалтерском учёте;

- ежемесячно в срок до 10 числа предоставлять заведующему Саяховой Л.И. отчёт о доходах предыдущего месяца, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- организовать учёт и контроль за поступлением оплаты за предоставление дополнительных платных образовательных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников.

13. Заместителю заведующего Куревич Н.В. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ ДС №3 «Ласточка»



Л.И. Саяхова

Рассылка:

В дело 01-09 – 1 экз

ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
реализации дополнительных образовательных программ
«Росинка», «Юный олимпиец», «Любознайка», «Звуковичок», «Роботознайка», «Лего-малыш», «Лего-конструирование», «Читалочка», «Юный гроссмейстер», «Читалочка»,
«Веселый каблук» на 2023-2024 учебный год.

	Первое полугодие	Зимние каникулы	Второе полугодие	Летние каникулы
Дата (с - по)	02.10.2023 – 29.12.2023	01.01.2024 – 08.01.2024	09.01.2024 – 31.05.2024	01.06.2024 - 31.08.2024
Количество недель	13 недель	8 дней	20 недель	13 недель

В дни рождественских каникул дети не посещают дошкольное образовательное учреждение. Занятия по дополнительным образовательным программам «Росинка», «Юный олимпиец», «Любознайка», «Звуковичок», «Роботознайка», «Лего-малыш», «Лего-конструирование», «Юный гроссмейстер», «Читалочка», «Веселый каблук» проводятся с 1 октября по 31 мая. В летнее время дополнительные платные образовательные услуги не оказываются.

№ п/п	Помещение	Реализуемая программа	Ответственный
1	Кабинет изобразительной деятельности	Программа дополнительного образования «Росинка» по развитию творческого воображения посредством нетрадиционных техник рисования детей от 6 до 7 лет	Орестенко Н.В., воспитатель
2	Кабинет изобразительной деятельности	Программа дополнительного образования «Роботознайка» по основам робототехники для детей от 6 до 7 лет	Нестеренко Е.А., воспитатель
3	Физкультурный зал	Программа дополнительного образования «Юный олимпиец» физкультурно-оздоровительной направленности для	Коноплич О.Н., инструктор по физической культуре

		детей от 5 до 6 лет	
4	Кабинет Монтессори	Программа дополнительного образования «Любознайка» по развитию познавательной деятельности детей 4 – 5 лет посредством Монтессори – материалов	Апкаликова Ю.А. – воспитатель ГКН ТНР
5	Кабинет Монтессори	Программа дополнительного образования «Легоконструирование» по развитию конструктивной деятельности детей от 4 до 5 лет	Хадыева А.Р., воспитатель
6	Кабинет Монтессори	Программа дополнительного образования «Легомалыш» по развитию конструктивной деятельности детей от 3 до 4 лет	Журавлева С.Л., воспитатель
7	Кабинет психологической разгрузки	Программа дополнительного образования «Юный гроссмейстер» по обучению игре в шахматы для детей от 5 до 7 лет	Рудковская Л.Н., социальный педагог
8	Кабинет психологической разгрузки	Программа дополнительного образования «Читалочка» по обучению чтению по методике Н.Зайцева для детей от 5 до 6 лет	Куряева О.Г., педагог-психолог Багмут С.А., воспитатель
9	Кабинет учителя-логопеда	Программа дополнительного образования «Звуковичок» по профилактике нарушений звукопроизношения у детей от 4 до 5 лет	Москвичева И.Г. – воспитатель ГКН ТНР

График работы педагогов по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ ДС №3 «Ласточка» на 2023-2024 учебный год

ФИО педагога	Должность	Дни и часы работы	Часы приема родителей по личным вопросам
Дополнительные платные образовательные услуги по программе «Росинка» (развитие творческого воображение посредством нетрадиционных техник рисования) для детей от 6 до 7 лет			
Орестенко Наталья Валериевна	Воспитатель	Среда 16.00-16.30 Четверг 16.00-16.30	Четверг 16.30
Дополнительные платные образовательные услуги по программе «Роботознайка» (обучение основам робототехники) для детей от 6 до 7 лет			
Нестеренко Елена Александровна	Воспитатель	Понедельник, вторник 15.30-16.00	Понедельник, вторник 15.30-16.00
Дополнительные платные образовательные услуги по программе «Юный гроссмейстер» (обучение игре в шахматы) для детей от 5 до 6 лет			
Рудковская Люция Наримановна	Социальный педагог	Среда 16.05-16.30	Среда 16.55
Дополнительные платные образовательные услуги по программе «Юный олимпиец» (физкультурно-оздоровительная направленность) для детей от 5 до 6 лет			
Коноплич Оксана Николаевна	Инструктор по физической культуре	Вторник 17.20-17.45 Среда 17.20-17.45	Среда 17.45
Дополнительные платные образовательные услуги по программе «Читалочка» (обучение чтению по методике Н.А. Зайцева) для детей от 5 до 6 лет			
Куряева Ольга Григорьевна	Педагог-психолог	Вторник 16.05-16.35 Среда 16.05-16.35 Пятница 15.30-16.00 16.10-16.40	Вторник 16.35 Пятница 16.40
Багмут Светлана Андреевна	Воспитатель	Понедельник 16.05-16.35 Четверг 16.05-16.35 Пятница 15.30-16.00 16.10-16.40	Понедельник 16.35 Пятница 16.40
Дополнительные платные образовательные услуги по программе «Любознайка» (развитие познавательной деятельности посредством Монтессори-материалов) для детей от 4 до 5 лет			
Апкаликowa Юлия Алексеевна	Воспитатель ГКН	Вторник 15.35-15.50 Четверг 16.10-16.30	
Дополнительные платные образовательные услуги по программе «Звуковичок» (коррекционно-развивающая направленность по устранению речевых нарушений) для			

детей от 4 до 5 лет			
Москвичева Ирина Евгеньевна		Понедельник 15.30-15.50, 16.00-20 Среда 16.10-16.30 16.40 17.00	Четверг 16.30 17.20
Дополнительные платные образовательные услуги по программе «Лего-конструирование» (развитие конструкторских способностей) для детей от 4 до 5 лет			
Хадыева Айгюль Ражаповна	Воспитатель	Вторник, четверг 15.30-15.50	Понедельник, вторник 15.50
Дополнительные платные образовательные услуги по программе «Лего-малыш» (развитие конструкторских способностей) для детей от 3 до 4 лет			
Журавлева Светлана Лукьяновна	Воспитатель	Вторник, четверг 15.30-15.45	Понедельник, вторник 15.30-16.00

Приложение 4
к приказу от 01.09.2023 №254-О

Состав административного персонала,
обеспечивающего оказание платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Обязанность
1	Михайлова В.А.	Экономист	Ведение бухгалтерского учёта, связанного с предоставлением платных образовательных услуг
2	Сингизова Н.В.	Специалист по кадрам	Ведения табеля рабочего времени педагогов
3	Мох О.Ф.	Технолог	Ведение табеля посещаемости детей
4	Степанова Л.Ф., Даценко А.В.	методист Старший воспитатель	Оказание методической и организационной помощи педагогам, оказывающих дополнительные платные услуги
5	Хомин М.А.	Главный бухгалтер	Ведение бухгалтерского учёта, связанного с предоставлением платных образовательных услуг
6	Рыбина Ю.А.	Секретарь руководителя	Оформление и регистрация сертификатов ПФДО