

Российская Федерация
Ханты–Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область, г. Мегион
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Ласточка»

ПРИКАЗ

от «29» марта 2024г.

№100-О

О внесении изменений в Положение
об установлении системы оплаты труда работников

Во исполнение постановления администрации города Мегиона от 28.03.2024 №539 «О внесении изменений в постановление администрации города от 21.12.2023 №2161 «Об утверждении типового положения об установлении оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города», на основании протокола общего собрания трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Ласточка» от 29.03.2024 №3

приказываю:

1.Внести в Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Ласточка», утвержденное приказом от 09.01.2024 №20-О (далее- Положение, Учреждение) следующие изменения:

1.1.Строки 2.2, 2.3 таблицы 1 раздела II «Основные условия оплаты труда» изложить в следующей редакции:

2.2.	2 квалификацион ный уровень	заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	16 832
2.3.	3 квалификацион ный уровень	заведующий производством (шеф-повар); должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	17 718

1.2.Таблицу 4 раздела II «Основные условия оплаты труда» дополнить строками
следующего содержания:

6.	специалист административно-хозяйственной деятельности	17 718
7.	специалист по безопасности, специалист по антитеррористической защищенности и безопасности, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности	17 718
8.	технолог продукции и организации общественного питания	17 718

1.3.Пункт 10 раздела II «Основные условия оплаты труда» дополнить абзацами
следующего содержания:

«приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 №49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 №374н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 №329н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по технологии продукции и организации общественного питания».»

1.4.Абзац 4 пункта 22 раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления» изложить в следующей редакции:

«по итогам работы за месяц, год.»

1.5.Пункт 25 раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления» изложить в следующей редакции:

«25.Премияльная выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется с целью поощрения работников за выполнение поставленных задач и показателей в соответствии с коллективным договором, Положением о порядке и условиях установления стимулирующих и разовых выплат работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Ласточка».

Конкретный размер выплаты по итогам работы за месяц определяется в процентах от повышенного должностного оклада (оклада) работника с учетом фактически отработанного времени в месяце и выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

Предельный размер выплаты по итогам работы за год - не более 2 повышенных должностных окладов (окладов) работника по основной занимаемой должности (профессии), пропорционально отработанному времени с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Премияльная выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого Учреждением в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Дополнительно могут устанавливаться выплаты, напрямую не влияющие на качество и эффективность деятельности работника, направленные на достижение установленного показателя средней заработной платы отдельным категориям персонала, а также для сохранения кадрового состава. Порядок и размер установления иных поощрительных выплат закрепляется Положением о порядке и размерах не ограничиваются, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого Учреждением в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников Учреждения:

надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премияльной выплаты по итогам работы за год, устанавливаются в соответствии с таблицей 8.

п/ п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

1.6.Строку 1.3 таблицы 9 раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления» изложить в следующей редакции:

«

1.3.	Выплата по итогам работы за год	0 - 2 повышенных должностных окладов (окладов) по основной занимаемой должности (профессии), пропорционально отработанному времени с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в год (при наличии экономии средств по фонду оплаты труда)
------	---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

1.7.Таблицу 9 раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления» дополнить строкой 1.4. в следующей редакции:

«

1.4.	Выплата по итогам работы за	0-10 %	работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном	Ежемесячно, в пределах экономии
------	-----------------------------	--------	----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

месяц		периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	средств по фонду оплаты труда
-------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

1.8. Пункт 30 раздела V «Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» изложить в следующей редакции:

«30. Стимулирующие выплаты руководителю устанавливаются в соответствии с директорским фондом Учреждения.

Размер директорского фонда устанавливается в процентном отношении от фонда стимулирующих выплат.

Объем средств директорского фонда исчисляется по следующей формуле:

$$ДФ = ФСВ \times Кфр,$$

где:

ДФ - директорский фонд;

ФСВ - фонд стимулирующих выплат;

Кфр - коэффициент директорского фонда.

Выплаты из директорского фонда призваны способствовать развитию кадрового потенциала руководителя первого уровня Учреждения, поощрять эффективный стиль управления, приводящий к развитию ресурсов Учреждения и значимым результатам работы Учреждения.

Объем средств стимулирующей выплаты руководителю Учреждения устанавливается в процентном отношении от выплат стимулирующего характера:

в организациях со штатной численностью до 49 единиц - 23 %;

в организациях со штатной численностью от 50 до 99 единиц - 18%;

в организациях со штатной численностью от 100 до 139 единиц - 16%;

в организациях со штатной численностью от 140 до 249 единиц - 10%;

в организациях со штатной численностью от 250 до 499 единиц - 6%;

в организациях со штатной численностью от 500 до 999 единиц - 4%;

в организациях со штатной численностью свыше 1000 единиц - 3%».

1.9. В абзаце 10 пункта 31 раздела V «Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» слова «параметрами и критериями» заменить на слово «критериями».

1.10. В абзаце 12 пункта 31 раздела V «Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» Положения слова «параметрами и критериями» заменить на слово «критериями».

1.11. В абзаце 14 пункта 31 раздела V «Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» Положения слова «параметров и критериев» заменить на слово «критериев».

1.12. Пункт 32 раздела V «Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» дополнить абзацем следующего содержания:

«Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения снижаются в текущем месяце при применении к нему в данном месяце дисциплинарного взыскания, с учетом положений

постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 15.06.2023 N 32-п.», при предоставлении служебной записки департаментом образования администрации города».

1.13. Абзац 7 пункта 38 раздела VI «Другие вопросы оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере не более 2,0 повышенных должностных окладов (окладов), по основной занимаемой должности (профессии) с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, вновь принятому на работу и не отработавшему полный календарный год руководителю и работнику, выплачивается в размере пропорционально отработанному времени.»

2. Внести в Положение о порядке и условиях стимулирующих и разовых выплат работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Ласточка», утвержденное приказом от 09.01.2024 №20-О (далее- Положение о порядке, Учреждение) следующие изменения:

2.1. Абзац 4 пункта 2.3.2 раздела 2 «Порядок установления стимулирующих выплат, работникам Учреждения» изложить в следующей редакции:
«по итогам работы за месяц, год.»

2.2. Строку 1.3. таблицы 1 раздела 2 «Порядок установления стимулирующих выплат, работникам Учреждения» изложить в следующей редакции:

«

1.3.	Выплата по итогам работы за год	0 - 2 повышенных должностных окладов (окладов) по основной занимаемой должности (профессии), пропорционально отработанному времени с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в год (при наличии экономии средств по фонду оплаты труда)
------	---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

».

2.3. Таблицу 1 раздела 2 «Порядок установления стимулирующих выплат, работникам Учреждения» дополнить строкой 1.4. в следующей редакции:

«

1.4.	Выплата по итогам работы за месяц	0-10 %	работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более	Ежемесячно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
------	-----------------------------------	--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

			качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

».

2.4. Пункт 5.5. раздела 5 «Разовые стимулирующие выплаты» изложить в следующей редакции:

«5.5.Разовая стимулирующая выплата по итогам работы за месяц, год может выплачиваться при наличии экономии средств по фонду оплаты труда в пределах доведенных объемов субсидии на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), средств от приносящей доход деятельности.»

2.5.Пункт 5.5.1. раздела 5 «Разовые стимулирующие выплаты» изложить в следующей редакции:

«5.5.1.Главный бухгалтер готовит служебную записку, согласованную заведующим Учреждением, о наличии экономии и направляет в Комиссию. Комиссия принимает решение об установлении разовой стимулирующей выплаты по итогам работы за месяц, год, оформляет протокол, на основании которого издается приказ о разовой стимулирующей выплате по итогам работы за месяц, год.»

2.6.Пункт 5.5.8 раздела 5 «Разовые стимулирующие выплаты» изложить в следующей редакции:

«5.5.8.Предельный размер выплаты по итогам работы за год - не более 2 повышенных должностных окладов (окладов) работника по основной занимаемой должности (профессии), пропорционально отработанному времени с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»

2.7.Раздел 5 «Разовые стимулирующие выплаты» дополнить пунктом 5.5.9 в следующей редакции:

«5.5.9. Конкретный размер выплаты по итогам работы за месяц определяется в процентах от повышенного должностного оклада (оклада) работника с учетом фактически отработанного времени в месяце и выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.»

3.Главному бухгалтеру Хомин М.А. и специалисту по кадрам Сингизовой Н.В. в своей деятельности руководствоваться настоящим приказом

4.Старшему воспитателю Даценко А.В. разместить приказ на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня его опубликования.

5.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Ласточка»

Л.И. Саяхова

Рассылка:
В дело 01-09 – 1 экз.

Ознакомлен:
Даценко А.В.
Сингизова Н.В.
Хомин М.А.