

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Тюменская область, г. Мегион
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Ласточка»

ПРИКАЗ

«20» февраля 2024г.

№ 65/1-О

О применении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Ласточка», и ее предоставления гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 №2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (с изменениями), в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.02.2023 №51-п «О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей» (с изменениями), распоряжения администрации города Мегиона от 16.02.2022 №33 «Об определении уполномоченного органа по выплате компенсации в части родительской платы» (с изменениями), на основании приказа департамента образования от 19.02.2023 №89-О «О применении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях города Мегиона, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и её предоставления гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции», приказываю:

1. Применить Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Ласточка», и ее предоставления гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Назначить экономиста Михайлову В.А. (в ее отсутствие – лицо ее замещающее) ответственным за исполнением Порядка.

3. Старшему воспитателю Даценко А.В. разместить настоящий Порядок на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу данного приказа.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.И. Саяхова

Рассылка:
В дело 01-09 – 1 экз.

Ознакомлен:
Даценко А.В.
Михайлова В.А.

Дац
Мих

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Ласточка»
(МАДОУ «Детский сад №3 «Ласточка»)**

Согласовано
Советом родителей МАДОУ
Детский сад №3 «Ласточка»
(протокол от «20» 02 2024 № 4)

Приложение к приказу
от «20» февраля 2024г. №65/1-О

**Порядок
обращения за компенсацией части родительской платы
за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №3 «Ласточка», и ее предоставления гражданам,
принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции**

1. Порядок устанавливает способы обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее также - компенсация, организация), перечень документов, необходимых для предоставления компенсации, если 1 из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) являются (являлись) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, поступившими в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации) (далее также - участник специальной военной операции, специальная военная операция), в том числе погибшими (умершими) при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо если 1 из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы.

Для предоставления компенсации родитель (законный представитель) вправе обратиться в:

федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" и его структурные подразделения (далее - МФЦ);

непосредственно (лично) на бумажном носителе либо почтовым отправлением в уполномоченный орган муниципального образования автономного округа (в отношении муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования) по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее совместно также - Уполномоченный орган);

непосредственно (лично) на бумажном носителе либо почтовым отправлением в образовательную организацию;

2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) в порядке, установленном абзацем вторым пункта 1 Порядка, представляет следующие документы (далее - документы):

заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 Порядка;

справку, выданную федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии граждан в специальной военной операции - для членов семей участников специальной военной операции;

сведения, содержащие информацию о призыве на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, - для членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

документы, подтверждающие сведения о регистрации (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если брак зарегистрирован (расторгнут) на территории иностранного государства).

При представлении документов в ходе личного приема родитель (законный представитель) для установления личности предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, документ, подтверждающий, что он является законным представителем ребенка, согласие лиц, указанных в заявлении о предоставлении компенсации, на обработку их персональных данных.

При подаче заявления о предоставлении компенсации в электронной форме с использованием Единого портала заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей) носит обязательный характер.

3. Родитель (законный представитель) ребенка вправе представить по собственной инициативе документы и сведения, которые подлежат представлению через межведомственное информационное взаимодействие.

4. В случае если родитель (законный представитель) ребенка обратился в Уполномоченный орган, образовательную организацию, то работник, который осуществляет прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Образовательная организация принимает представленные родителем (законным представителем) документы и направляет их по описи в Департамент (в отношении государственной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования), уполномоченный орган муниципального образования

автономного округа (в отношении муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования) по предоставлению компенсации.

5. Уполномоченный орган осуществляет:

прием документов, представленных непосредственно (лично) либо почтовым отправлением, через Единый портал, в МФЦ, образовательную организацию;

проверку документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, на предмет наличия оснований для отказа в приеме;

регистрацию заявления о предоставлении компенсации в срок не позднее 1 рабочего дня с даты их поступления в Уполномоченный орган.

5.1. Взаимодействие Уполномоченного органа и МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между ними.

5.2. Основания для отказа в приеме документов:

заявление о предоставлении компенсации подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени родителя (законного представителя);

родителем (законным представителем) представлены не все документы, указанные в пункте 2 Порядка;

родителем (законным представителем) в электронной форме на Едином портале не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей);

на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами автономного округа;

представленные родителем (законным представителем) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, которые не позволяют в полной мере использовать информацию и сведения, содержащиеся в них, для предоставления компенсации;

заявление о предоставлении компенсации подано в исполнительный орган автономного округа, орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление.

5.2.1. Основанием для приостановления назначения компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки при межведомственном информационном взаимодействии указанной родителем (законным представителем) информации, срок приостановления не должен превышать срока, установленного абзацем вторым подпункта 5.3 настоящего пункта.

Родитель (законный представитель) в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке назначения компенсации направляет в Уполномоченный орган (способом, указанным в пункте 1 Порядка) необходимые документы и сведения для предоставления компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления компенсации в установленный срок родителю (законному представителю) направляется решение об отказе в ее предоставлении.

5.3. Срок назначения компенсации при условии внесения в заявление о предоставлении компенсации данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации.

В случае отсутствия в заявлении о предоставлении компенсации, поданном непосредственно в Уполномоченный орган, образовательную организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве родителя (законного представителя) и

ребенка (детей) они уведомляют родителя (законного представителя) об увеличении срока рассмотрения указанного заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов. При этом срок рассмотрения заявления о предоставлении компенсации не должен превышать 11 рабочих дней со дня его регистрации.

Оставление заявления о предоставлении компенсации без рассмотрения не предусмотрено.

Уполномоченный орган со дня регистрации заявления:

5.3.1. Получает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- о документах, удостоверяющих личность;
- о государственной регистрации рождения;
- об установлении опеки (попечительства) над ребенком из решения органа опеки и попечительства;
- о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;
- об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;
- о государственной регистрации установления отцовства;
- о государственной регистрации перемены имени, включающего в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, в отношении лиц, их изменивших;
- о призыве на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - для членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- об участии одного из родителей (законных представителей) или членов семьи (отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей)) в специальной военной операции - для членов семей участников специальной военной операции.

5.3.2. Рассматривает документы, указанные в пункте 2 Порядка, и сведения, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего пункта.

5.3.3. Принимает решения:

- о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации;
- об изменении размера компенсации.

5.4. Уполномоченный орган направляет родителю (законному представителю) решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации одним из следующих способов:

через Единый портал;

заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении компенсации, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Выдача дубликата решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации не предусмотрена.

В случае отказа в предоставлении компенсации Уполномоченный орган дополнительно указывает основания, послужившие такому отказу, а также о праве, указанном в подпункте 5.6 настоящего пункта.

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- отсутствие права, указанного в пункте 8 Порядка;
- выявление фактов представления родителем (законным представителем) недостоверных сведений;
- выявление фактов представления родителем (законным представителем) документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов автономного округа;
- отзыв заявления о предоставлении компенсации путем личного обращения родителя (законного представителя) в Уполномоченный орган, образовательную организацию;
- наличие сведений о проведении в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентными органами Российской Федерации процессуальных

действий, направленных на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или о вступившем в законную силу решении суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации в отношении участника специальной военной операции.

5.6. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации после устранения выявленных оснований, указанных в подпунктах 5.2, 5.5 настоящего пункта.

5.6.1. В случае выявления родителем (законным представителем) технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации (далее - технические ошибки) он вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения, указанного в подпункте 5.3.3 настоящего пункта, обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению 3 Порядка.

При получении заявления об исправлении технических ошибок Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня регистрирует его, рассматривает и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Уполномоченный орган вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) компенсации.

В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, родителю (законному представителю) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в исправлении технических ошибок направляется мотивированный отказ.

5.7. Уполномоченный орган формирует сводный реестр родителей (законных представителей), которым предоставляется компенсация.

6. Родителям (законным представителям) детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, предоставляется компенсация фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в соответствующей организации, если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) являются (являлись) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, поступившими в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибшими (умершими) при исполнении обязанностей военной службы (службы) (далее - дети, пасынки, падчерицы, братья, сестры участников спецоперации), либо если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы (далее - дети, пасынки, падчерицы, братья, сестры граждан, призванных на военную службу по мобилизации).

Компенсация назначается, начиная с месяца подачи заявления о ее предоставлении.

Размер компенсации изменяется со дня наступления события, влекущего за собой изменение ее размера.

В случае увеличения размера компенсации не полученная родителем (законным представителем) ее часть выплачивается за время, прошедшее со дня наступления события, влекущего за собой изменение размера назначенной компенсации, но не более чем за 3 года.

В случае поступления в Уполномоченный орган сведений о проведении в отношении родителя (законного представителя) в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентными органами Российской Федерации процессуальных действий, направленных на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, компенсация приостанавливается с месяца, следующего за месяцем поступления таких сведений, о чем родитель (законный представитель) уведомляется в порядке, установленном пунктом 5.4 Порядка.

Выплата компенсации возобновляется с месяца, в котором в Уполномоченный орган поступили сведения о:

прекращении проведения процессуальных действий, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта;

вступлении в законную силу решения суда о прекращении уголовного дела или уголовного преследования по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации в отношении родителя (законного представителя).

В случае возобновления компенсации выплата денежных средств меры поддержки осуществляется за весь период ее приостановления, о чем родитель (законный представитель) уведомляется в порядке, установленном пунктом 5.4 Порядка.

Уполномоченный орган прекращает предоставление компенсации с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

в случае утраты родителем (законным представителем) права на ее получение, указанного в пункте 8 Порядка;

поступление сведений о вступившем в законную силу решения суда по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации в отношении родителя (законного представителя).

7. Обжалование родителем (законным представителем) действий (бездействия) Уполномоченного органа, в том числе принятых решений по предоставлению, отказу в предоставлении, изменению размера компенсации, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Право на получение компенсации имеет 1 из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в организации (далее - родительская плата).

Родитель (законный представитель) может быть гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства.

9. В случае наличия возможности идентификации плательщика при зачислении родительской платы на счет ребенка подтверждением внесения родительской платы родителем (законным представителем) является бухгалтерская выписка (справка) организации.

В случае отсутствия возможности идентификации плательщика при зачислении родительской платы на счет ребенка для предоставления компенсации в одной из форм, указанных в 10 Порядка, родитель (законный представитель) представляет в организацию копию платежного документа, подтверждающего внесение им родительской платы в сроки, устанавливаемые Департаментом, органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа:

чек контрольно-кассовой техники, квитанцию об оплате или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является родитель (законный представитель);

иные платежные документы, в том числе по операциям с использованием электронных денег.

10. Компенсация предоставляется ежемесячно путем перечисления на лицевой счет банковской карты родителя (законного представителя):

Приложение 1
к Порядку обращения за компенсацией
части родительской платы за присмотр
и уход за детьми, посещающими
МАДОУ ДС №3 «Ласточка», к приказу
от «20» февраля 2024 № 65/1-О

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в
государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на
территории Ханты-Мансийского автономного округа -Югры, город Мегион

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу
дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №3 «Ласточка».

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в
уполномоченный орган за предоставлением государственной (муниципальной) услуги (далее -
заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона
(при наличии):

Адрес электронной почты
(при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или
свидетельства о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с
частью 5 статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

(ФИО (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального

лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме
обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 2 и 3 порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой связи:

_____ (адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

_____ (номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

_____ К заявлению прилагаются:

_____ (перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: " _____ " _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ДС №3 «Ласточка», к приказу от «20» февраля 2024 №65/1-О

Расписка

в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в

_____ (наименование уполномоченного органа (исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования (городского округа, муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), предоставляющего государственную услугу, наименование государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

_____ (должность, ФИО специалиста уполномоченного органа (исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования (городского округа, муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), предоставляющего государственную услугу, работника государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

принял у гражданина

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Регистрационный номер заявления _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку обращения за компенсацией
части родительской платы за присмотр
и уход за детьми, посещающими
МАДОУ ДС №3 «Ласточка», к приказу
от «20» февраля 2024 №65/1-О

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории

_____ "
(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образование)

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации":

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления государственной и (или) муниципальной услуги)

По заявлению о предоставлении государственной (муниципальной) услуги
от "___" _____ 20___ г. № _____
(реквизиты заявления)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: "___" _____ 20___ г.