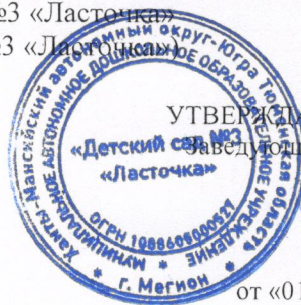


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №3 «Ласточка»

(МАДОУ ДС №3 «Ласточка»)

Принято решением
Совета родителей
протокол № 3 от «22» января 2021 г.



УТВЕРЖАЮ:

Заведующий

Л.И.Саяхова

МАДОУ ДС №3 «Ласточка»

Приложение 2 к приказу
от «01» февраля 2021 года № 26-0

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения и восстановления отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №3 «Ласточка» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, перевода, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №3 «Золотая рыбка» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми городского округа города Мегиона, утвержденного постановлением администрации города от 29.09.2016 № 2373, Уставом и иными локальными актами, регулирующими отношения между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №3 «Ласточка» и родителями (законными представителями) воспитанников в процессе обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования непосредственно в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 «Ласточка» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок оформления возникновения, перевода, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Родители).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Для возникновения образовательных отношений Родители пишут заявление о зачислении ребенка в Учреждение. Приказ о зачислении воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – ОПДО) в Учреждение по заявлению Родителей является основанием возникновения образовательных отношений.

2.2. Взаимоотношения между Учреждением и Родителями регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее –

Договор), который заключается в обязательном порядке с Родителями в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки Родителю.

2.3. Договор, заключаемый в письменной форме между Учреждением и Родителями, регламентирует взаимоотношения между Учреждением и Родителями и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие во время пребывания воспитанника в Учреждении и обучения по ОПДО.

2.4. Договор действует на период обучения по ОПДО в Учреждении. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.5. Договор не может содержать условий, ограничивающих права воспитанников и их Родителей или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Права и обязанности воспитанников и их Родителей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника, указанной в приказе о зачислении в Учреждение.

2.7. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить Родителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, ОПДО реализуемыми в Учреждении, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе со всеми правами, требованиями и правилами, которые обязательны для исполнения Родителями.

2.8. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Родителей по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения (статья 57 пункт 2 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.9. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (далее - Приказ) изданный руководителем или уполномоченным им лицом. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор (статья 57 пункт 3 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.10. Права и обязанности изменяются с даты издания Приказа или с иной указанной в Приказе даты (статья 57 пункт 4 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.11. Вопросы приема детей в Учреждение регламентируются Порядком приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из Учреждения:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно, на основании заявления Родителей.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе Родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения ОПДО в другую образовательную организацию;

3.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителей воспитанника и Учреждения, в том числе:

в случае ликвидации Учреждения;

в случае прекращения деятельности Учреждения;

аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии.

3.3. При отчислении Воспитанника из Учреждения, в том числе для продолжения обучения в другой образовательной организации, Родители подают заявление на имя

руководителя Учреждения об отчислении ребёнка из Учреждения, согласно приложению к Положению.

3.4. Отчисление Воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения по ОПДО) производится на основании заявления Родителей и приказа руководителя Учреждения. В течение 3-х календарных дней данные о выбытии ребёнка фиксируются в информационной системе на официальном сайте Учреждения.

3.5. Информацию о Воспитанниках, завершивших обучение по ОПДО и продолживших обучение в общеобразовательных учреждениях города Мегиона, предоставляется старшим воспитателем (в его отсутствие – заместителем руководителя) руководителю Учреждения в срок, установленный организацией, осуществляющей управление в сфере образования в городе Мегионе.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Родителей не влечет для них возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, кроме обязательств по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3.7. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

4. Порядок восстановления в Учреждении

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе Родителей до завершения освоения ОПДО, имеет право на восстановление, по заявлению Родителей при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление департамента образования и молодежной политики администрации г. Мегиона, распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в Учреждение, либо отсутствие свободных мест.

4.5. Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение.

5. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в Положение

5.1. Положение вступает в силу с даты принятия его коллегиальным органом Учреждения и утверждения приказом руководителя и действует до принятия нового.

5.2. Все приложения к настоящему Положению, а равно и изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте Учреждения в сети Интернет.

Отметка воспитателя:

Ребенок отчислен с «___» _____ 20___ г.

Дней посещаемости _____ за _____ месяц

Дата _____ Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Отметка бухгалтера:

Задолженность: _____

Переплата: _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение к Положению, утвержденному
приказом от 01 февраля 2021 г. №26-0

Заведующему МАДОУ
ДС №3 «Ласточка» Л.И. Саяховой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ (домашний адрес)

_____ (телефон)

Заявление

Прошу отчислить и выдать медицинскую карту моего ребенка _____

_____, дата рождения _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) ребенка

из группы общеразвивающей / компенсирующей направленности для детей от _____ до
_____ лет « _____ » в связи с

с «___» _____ 20___ г.

Задолженности по оплате за содержание ребенка (за присмотр и уход за ребенком) в
дошкольном образовательном учреждении не имею.

Дата _____

Подпись _____