

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №3 «Ласточка»  
( МАДОУ «Детский сад №3 «Ласточка» )**

Согласовано:  
Педагогическим советом  
(протокол от «25» марта 2020 №3)



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ ДС №3 «Ласточка» Саяхова Л.И.  
Приложение 1 к приказу  
от «15» марта 2021 г. №74-О

**Положение  
«Школа молодого педагога»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности «Школы молодого педагога» (далее - Школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Ласточка» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст.30 Конституции РФ, ст.35 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», ст. 53 Трудового кодекса РФ.

1.3. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.4. В состав Школы входят:

председатель (выбирается из опытных высококвалифицированных педагогов); начинающие педагоги.

1.5. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

1.6. Срок действия Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Школы.**

Главными задачами Школы являются:

2.1. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

2.2. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.

2.3. Анализ разделов основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), педагогических технологий и методик.

2.4. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.

2.5. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

2.6. Выявление затруднений педагогов в осуществлении педагогической деятельности и оказание им помощи в преодолении данных затруднений.

**3. Функции Школы.**

Школа осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждает и утверждает план работы Школы.

3.2. Изучает ООП ДО, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.

3.3. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.

3.4. Определяет соответствие развивающей предметно-пространственной среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям реализуемой ООП ДО.

3.5. Отслеживает итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

#### **4. Права Школы.**

Члены Школы имеют право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2. Приглашать на заседания Школы молодых педагогов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.

4.3. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.

4.4. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства, использовать имеющуюся материальную базу Учреждения для адаптации и самообразования;

обращаться за методической, научной и другими видами помощи к администрации Учреждения и наставникам;

творчески самореализовываться в рамках педагогической деятельности, участвовать в работах творческих групп, педагогических мастерских и др.;

получать оперативную консультационную помощь.

#### **5. Ответственность Школы.**

Члены Школы несут ответственность за:

5.1. выполнение плана работы.

5.2. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

#### **6. Организация деятельности Школы.**

6.1. Школа представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога.

6.2. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.3. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.

6.4. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

6.5. Формы работы: беседы; лекции; индивидуальные и групповые консультации; знакомство с новинками методической литературы; дискуссии; семинары-практикумы; психологические тренинги; обмен опытом; участие в методических семинарах, конференциях, конкурсах; курсы повышения квалификации; взаимопосещение занятий; анкетирование.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителя Учреждения.

## **8. Делопроизводство**

8.1. План работы Школы фиксируется в специальном журнале.

8.2. Отчет о работе Школы за учебный год представляется руководителю Учреждения в письменном виде председателем Школы.

8.3. Итоги работы Школы подводятся в конце учебного года и заслушиваются на заседании Педагогического совета.