

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально- психолого-педагогической службе Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 «Ласточка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и содержание работы социально-психолого-педагогической службы (далее по тексту СППС), служит организационно-методической основой ее формирования и организации деятельности, созданной на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Ласточка» (далее – Учреждение).

1.2. СППС является интегративной структурой в Учреждении, деятельность которой направлена на выявление и решение проблем любых видов неблагополучия воспитанников, связанных с обучением, содержанием и воспитанием в семье, различными видами отклонений в развитии или поведении, содействие развитию их личности в процессе воспитания, обучения и социализации.

1.3. Работа службы включает в себя психологическую, социально-педагогическую помощь воспитанникам, их семьям, всем участникам воспитательно-образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности СППС руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.5. Деятельность СППС осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательного процесса, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья несовершеннолетних. Взаимодействие с педагогами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

2. Цель и задачи.

2.1. Основной целью деятельности СППС является - содействие в создании условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения воспитанников в учреждении, семье и социальном окружении.

2.2. Основные задачи:

- организация своевременной комплексной личностно-ориентированной социально-педагогической, психологической и правовой помощи воспитанникам, а также тем из них, кто имеет проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально опасном положении;
- содействие в формировании эмоционально благоприятной атмосферы в детском и педагогическом коллективе учреждения, семьях воспитанников и их социальном окружении;
- предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений воспитанников, пропаганда здорового образа жизни;

- повышение психолого-педагогической и правовой культуры участников образовательного процесса, активизация и усиление педагогического потенциала социального окружения;
- психолого - педагогическое сопровождение воспитанников в условиях введения ФГОС ДО.
- содействие администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития соответствующей индивидуальности воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития их личности.

3. Основные принципы:

- принцип гуманистической ориентации воспитательно-образовательного процесса – рассмотрение воспитанника, как главной ценности в системе человеческих отношений, главной нормой в которых является гуманность;
- приоритет прав и интересов - уважения и соблюдения прав, законных интересов и свобод участников образовательного процесса;
- принцип индивидуального развития воспитанников – определение индивидуальной траектории социального развития воспитанников, выделение специальных задач, соответствующих его особенностям, включение их в различные виды деятельности раскрытие потенциалов личности, представление возможности каждому воспитаннику для самореализации и самораскрытия;
- принцип социальной адекватности – соответствие содержания и средств воспитания, обучения, развития социальной ситуации, в которой организуется образовательный процесс.
- принцип создания воспитывающей среды – создание в Учреждении таких отношений, которые формировали бы социальность воспитанника.
- принцип конфиденциальности.

4. Основные направления работы СППС

- 4.1. Социально-педагогическая и психологическая помощь - СППС Учреждения оказывает поддержку всем нуждающимся в ней воспитанникам, родителям, иным участникам образовательного процесса, а также обратившимся лично (коллективно) или по рекомендации органов опеки и попечительства, органов охраны детства, педагогов, инспекций по делам несовершеннолетних, комиссий по делам несовершеннолетних и других заинтересованных органов, лиц.
- 4.2 Профилактическая деятельность - СППС Учреждения обеспечивает сопровождение воспитанников, семей, которые нуждаются в помощи, в течение срока и в объемах, определяемых индивидуальным планом помощи обучающимся, воспитанникам, который разрабатывается специалистами СППС, или межведомственным индивидуальным планом защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего. Объем, формы, продолжительность первичной социально-педагогической и психологической помощи и последующего сопровождения определяются специалистами СППС с учетом возраста воспитанников, характера проблемы, ее анализа и перспектив разрешения. Социально-педагогическая и психологическая помощь может оказываться в индивидуальной или групповой форме.
- 4.3. Диагностическая деятельность - углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление причин и механизмов нарушений в развитии, обучении, социальной адаптации. Диагностика социальной атмосферы семьи, выявление семей «группы риска».
- 4.4. Коррекционно-оздоровительная деятельность - активное воздействие на психофизическое развитие ребенка и сохранение его индивидуальности, осуществляемое

на основе индивидуальной и дифференцированной деятельности педагогов-психологов, социального педагога, врача-педиатра и других специалистов.

4.5. Консультативная деятельность - оказание помощи педагогическому персоналу, родителям (законным представителям) и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования.

5. Организация деятельности СППС

5.1. Персональный состав СППС определяется приказом руководителя учреждения в пределах общей штатной численности соответствующего учреждения образования. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников осуществляется педагогом - психологом; социальным педагогом.

5.2. В случае необходимости к работе службы могут привлекаться специалисты на договорной основе.

5.3. Координацию деятельности специалистов, планирование работы осуществляет руководитель службы, назначаемый заведующим Учреждения.

5.4. СППС Учреждения организует выявление и учет воспитанников, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи, а также находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в государственной защите:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с особенностями психофизического развития, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
- дети, ставшие жертвами преступлений, жестокости, психического и физического насилия;
- дети с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- дети, родители которых ненадлежащим образом выполняют функции по воспитанию детей, злоупотребляют алкоголем;
- дети из семей беженцев либо из семей, которые пострадали в результате стихийных бедствий, катастроф;
- других категорий воспитанников, имеющих проблемы.

5.5. В заседаниях СППС могут участвовать воспитатели, педагоги дополнительного образования и узкие специалисты, работающие с ребенком, родители (законные представители).

5.6. Коллегиальным решением СППС на основе комплексного изучения ребенка оформляется заключение о состоянии его физического, психического, личностного развития и здоровья.

5.7. На заседании СППС службы выносятся для обсуждения рекомендации по организации педагогического процесса, оздоровлению ребенка, коррекции психического и личностного развития в условиях учреждения и семьи; результаты проводимой работы.

5.8. Специалисты службы знакомят родителей с материалами наблюдений, характером методов воспитания, обучения, оздоровления детей.

5.9. Заседание СППС проводится не реже трех раз в год.

5.10 Служба отчитывается о своей работе перед Советом педагогов – высшим органом самоуправления учреждения.

6. Ответственность сотрудников СППС.

7.1. Сотрудники социально-психолого-педагогической службы несут персональную ответственность за:

- достоверность и объективность психологической характеристики;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с воспитанниками;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

6.2. Сотрудники социально-психолого-педагогической службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации службы.

7. Обязанности сотрудников СППС.

7.1. Сотрудники социально-психолого-педагогической службы обязаны:

- руководствоваться международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом Учреждения;
- в решении вопросов, связанных с обучением и воспитанием руководствоваться интересами ребенка, задачами его полноценного развития;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, унижения достоинства детей, педагогов и родителей;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Учреждения;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями воспитанников;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию Учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.
- нести персональную ответственность за сохранность протоколов обследований, заключений службы, оформление материалов в установленном порядке.

7.2 Сотрудники СППС имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать совместную и самостоятельную деятельность, другие мероприятия, проводимые в Учреждении с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанника;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в Учреждении групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию Учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи воспитаннику;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией Учреждения, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием воспитательно-образовательного процесса;

– определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями

8. Документация СППС:

- приказ о создании СППС в Учреждении;
- положение о СППС;
- протоколы заседаний СППС ;
- журнал учета обращений
- план работы СППС
- документация по результатам работы с семьями и воспитанниками: карты наблюдений за ребенком в режимных моментах, диагностические карты, акты бесед с родителями, характеристики на ребенка и семью, акты посещения семьи и документы с КДН и ЗП, комиссии по опеке и попечительству.